

# Guida digitale: sessioni dei giovani

In questa guida troverete una **lista delle nostre raccomandazioni** per condurre al meglio una sessione dei giovani online.

- ▶ **Piattaforma:** Chiarite in anticipo con i politici/esperti se possono utilizzare/sono autorizzati ad utilizzare la piattaforma da voi scelta (il Cantone di Appenzello Esterno, ad esempio, ha bloccato Zoom per motivi di protezione dei dati).
- ▶ **Aspetti tecnici:** È molto utile inviare ai partecipanti un manuale d'uso in anticipo via e-mail, in cui potete spiegare come collegarsi, come entrare nelle stanze digitali o cambiare stanza digitale, come disattivare il microfono, ecc. La cosa migliore è spiegare poi queste funzioni nuovamente all'inizio della sessione giovanile.
- ▶ **Divisione dei ruoli:** Per il vostro comitato organizzatore scegliete una raffigurazione uniforme del vostro nome (nome, cognome, comitato) e adottate la stessa immagine di sfondo. Questo distingue chiaramente chi è membro comitato organizzatore della sessione dei giovani ed è visivamente chiaro chi è la persona da contattare per domande o problemi.
- ▶ **Discussioni:** È più difficile tenere discussioni controverse in una piattaforma digitale rispetto che di persona. Vi raccomandiamo quindi di selezionare con attenzione le tematiche da discutere. Idealmente, i politici dovrebbero prepararsi alle discussioni in modo da poter fornire ulteriori contributi nel caso in cui nessuno dei partecipanti si facesse avanti. È meglio informare i politici di questo con anticipo.
- ▶ **Protezione dei dati audio e video:** Fate in modo che il consenso alla registrazione audio e video da parte dei partecipanti avvenga con l'iscrizione stessa alla sessione dei giovani. In alternativa potete offrire ai partecipanti la possibilità di disattivare audio e video. Chi si unisce alla sessione spontaneamente senza essersi registrato in anticipo può venire informato in tal merito nel corso della sessione.
- ▶ **Tempistiche:** Pianificate il programma mettendo in previsione tempistiche di svolgimento ampie. Può sempre accadere che, ad esempio, la connessione internet sia instabile o che le spiegazioni sugli aspetti tecnici si dilunghino più del previsto. Si consiglia di prevedere un tempo margine di almeno 15 minuti.
- ▶ **Pause:** Nei momenti di pausa in determinate circostanze possono verificarsi silenzi scomodi (ad esempio prima dell'inizio della discussione successiva). Far partire della musica potrebbe essere un modo per colmare il silenzio. Anche un conto alla rovescia o un segnale di caricamento potrebbero aiutare i partecipanti a stimare meglio la durata della pausa (questi segnali devono essere preparati in anticipo e visualizzati successivamente con la funzione di condivisione schermo).
- ▶ **Elementi interattivi:** utilizzate elementi interattivi come un sondaggio. Questi possono essere adoperati, ad esempio, dopo le riunioni della Commissione.