

Guida digitale: assemblea generale

In questa guida troverete una **lista delle nostre raccomandazioni** per condurre legalmente un'assemblea generale AG online.

- ▶ **Piattaforma:** attraverso la piattaforma da voi scelta dovete essere in grado di garantire il diritto di voto e di elezione dei vostri soci sulla base del vostro statuto PG. Fondamentalmente è possibile condurre l'AG su varie piattaforme:
 - **Zoom**
 - **Jitsi Meet**
 - **Google Forms**
 - **Skype:** <https://portal.broadcast.skype.com/>
 - **SMS** (con successiva valutazione manuale)
 - (...)

Note da segnalare per lo svolgimento online:

- ▶ **Principio:** In generale, i diritti dei membri dallo statuto devono continuare ad essere garantiti durante lo svolgimento online. Nella maggior parte dei casi questo riguarda (a seconda dello statuto) il diritto dei membri di discutere e fare proposte.
- ▶ **Consenso dei membri:** in base all'[Art. 27 Assemblée di società](#) dell'Ordinanza COVID-19 n. 3 del Consiglio federale, l'attuazione di un'assemblea generale online non richiede attualmente il consenso dei membri. Naturalmente è possibile ottenere questo consenso, in modo che la decisione risulti condivisa. In questo caso considerate però la possibilità che i vostri soci possano rifiutare l'attuazione online, e dovrete poi attenervi a questa decisione. Nota: la validità dell'Ordinanza COVID-19 è limitata nel tempo!
- ▶ **Termine di preavviso:** secondo l'Ordinanza COVID-19 n. 3 del Consiglio federale, per il preavviso di un'AG scritta o online è attualmente in vigore una regolamentazione speciale. L'assemblea può essere indetta fino a quattro giorni prima dal giorno del suo svolgimento. Questo periodo di quattro giorni vale anche per l'invio dell'ordine del giorno. Attenzione: un'assemblea indetta in tempi così stretti potrebbe portare al malcontento dei vostri membri. Pertanto vi consigliamo di pianificare un preavviso più lungo di quattro giorni.
- ▶ **Diritto di voto:** Dovete fare in modo che possa votare/eleggere solo chi ha diritto di voto. Per fare ciò potete inviare il link al portale online solo all'indirizzo e-mail personale dei vostri soci.
- ▶ I **voti multipli** devono essere esclusi. Sulle piattaforme online c'è l'opzione di attivare un solo voto a persona (ad es. su Zoom).
- ▶ **Trasparenza:** se il vostro statuto richiede votazioni ed elezioni aperte, dovete rispettare questo requisito anche in un'AG online. Pensate in anticipo a come potete garantirlo. Ad esempio, se nella vostra AG si vota per alzata di mano, è necessario assicurarsi che tutti i partecipanti all'AG abbiano una telecamera funzionante.
- ▶ Il **diritto di parola e di discussione** deve essere concesso prima della votazione/elezione. I vostri soci devono (a seconda dei requisiti statutari) avere la possibilità di intervenire sui singoli punti all'ordine del giorno. È inoltre necessario garantire il diritto di presentare proposte.
- ▶ Per aumentare la fiducia nei risultati, è possibile, ad esempio, nominare una **persona indipendente** per supervisionare tutto lo svolgimento durante l'AG. Raccomandiamo che questa persona non sia membro del vostro PG e non sia autorizzata a votare/eleggere.