



Eventi PG & COVID-19

È di nuovo possibile organizzare eventi! Se dopo aver letto questo documento avete ulteriori domande non esitate a contattare il vostro team PG!

Prima dell'evento

- Chiarite con il cantone/comune quali sono le misure di protezione previste.
- Avete spazi sufficienti per lo svolgimento dell'evento?
- Chi affitta il locale ha già stabilito le misure di protezione relative a quegli spazi? C'è un numero massimo di persone consentito?
- Ha senso richiedere l'iscrizione obbligatoria da parte dei partecipanti?
- Allestite un ordine dei posti a sedere, così da poter rintracciare chi si è seduto dove.
- Posti a sedere: disposizione per concerti? Sono necessari dei tavoli? Questo influisce sul numero massimo di persone consentito negli spazi?
- Tavole rotonde: c'è abbastanza spazio per gli ospiti? Eventualmente invitate meno persone.
- Direzione del flusso di persone: allestite la segnaletica sul pavimento e alle pareti; nominate dei custodi all'ingresso.
- Cibo e bevande: self-service possibile? Buffet in più gruppi separati? Servire il cibo?
- Gruppi di lavoro: mischiate le persone o le fate lavorare sempre all'interno dello stesso gruppo?
- Acustica: tutti i partecipanti si sentono gli uni con gli altri nonostante la distanza sociale? Utilizzo dei microfoni? Uso di varie aule più piccole?
- Nominate una o più persone del PG responsabili del rispetto delle regole d'igiene e di distanza minima.
- Chiedete a chi presenta sintomi di malattia prima dell'evento di rimanere a casa.
- Informate in anticipo i partecipanti sulle misure di protezione adottate attraverso il sito, i social media, via mail, ecc.
- Offrite/rendete obbligatoria la compilazione di un modulo online per il tracciamento dei contatti, e/o fate compilare una lista direttamente all'evento.
- Stampate il manifesto: [«Nuovo Coronavirus: Così ci proteggiamo»](#).

Durante l'evento

- Lista per il tracciamento dei contatti: i partecipanti devono fornire i propri dati. Nominate una persona del PG che ne sia responsabile.
- Mettete a disposizione gratuitamente del disinfettante per mani: all'entrata, al buffet, sui tavoli.



- Mettete a disposizione gratuitamente mascherine all'entrata.
- Affigete il manifesto: «Nuovo Coronavirus: Così ci proteggiamo».
- Durante i saluti iniziali informate i partecipanti sulle misure di protezione previste.
- Conservate la lista di tracciamento dei contatti.
- Prendete nota di chi ha lavorato in quale gruppo.

Dopo l'evento

- I dati personali della lista per il tracciamento dei contatti vanno conservati nei 14 giorni successivi all'evento. Poi devono essere distrutti ai sensi della protezione dei dati.

Se le raccomandazioni COVID-19 non dovessero consentire lo svolgimento dell'evento in presenza, affidatevi alla [Guida digitale per PG](#), che contiene consigli utili per lo svolgimento di riunioni, assemblee generali o sessioni dei giovani su una piattaforma digitale.